



BORANG PINJAMAN PERALATAN/ RADAS/ BAHAN

Maklumat Pemohon

Nama : _____

Bahg./Jabatan : _____

No. Telefon : _____

Tujuan Peminjaman : _____

Tarikh Diperlukan : _____ Hingga _____

Masa : _____ Hingga _____

Tempat Digunakan : _____

Diisi Jika Permohonan Pinjaman Diluluskan

Bil	Butiran Peralatan Yang Dipinjam	Diisi Jika Permohonan Pinjaman Diluluskan					Keadaan Peralatan
		Kuantiti	Tarikh Ambil	Tandatangan Peminjam	Tarikh Pulang	Tandatangan Penerima	
1	KPMIPGM/ KPT144/ H/ / / ()						
2	KPMIPGM/ KPT144/ H/ / / ()						
3	KPMIPGM/ KPT144/ H/ / / ()						
4	KPMIPGM/ KPT144/ H/ / / ()						
5	KPMIPGM/ KPT144/ H/ / / ()						

Untuk Kegunaan Unit Teknologi Maklumat

T/Tangan Pemohon

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Diluluskan/ Tidak diluluskan

Nama :

Cop/Jawatan :

Tarikh :

Ketua Jabatan/ Ketua Unit/ Pegawai Teknologi Maklumat